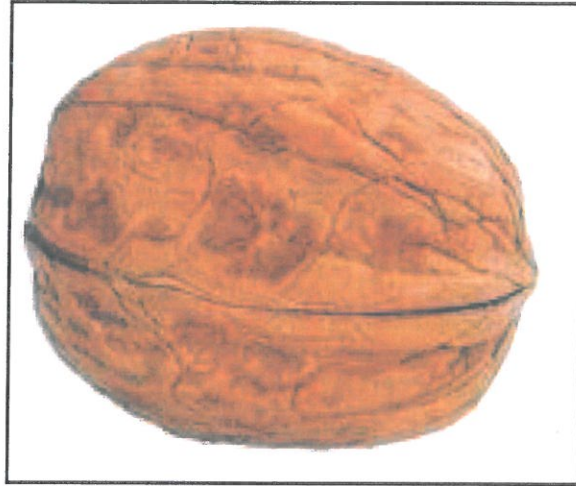


DIÓSDI DIÓ ÓVODA



HÁZIREND

2024.

Tartalomjegyzék

Általános információk.....	3
1. A házirend célja.....	5
2. A házirend feladata.....	5
3. A házirend hatálya.....	5
4. A házirend nyilvánossága.....	6
5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására és kötelezettségekre vonatkozó szabályok.....	6
6. A szülők kötelezettségei és jogai.....	9
7. Óvodai felvételi, átvételi eljárás rendje.....	12
8. Távolmaradás, hiányzás.....	13
9. Egészséges életmódra nevelés.....	15
10. Óvodába járáshoz szükséges feltételek.....	15
11. A gyermek étkeztetése az óvodában.....	16
12. Az óvodai élet.....	19
13. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása.....	21
14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	21
15. Szülők az óvodában.....	22
16. Óvó-védő szabályok.....	23
17. Egyéb szabályozások.....	25
Legitimációs záradék.....	26

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

Az óvoda neve: Diósd Dió Óvoda
Címe: 2049 Diósd, Gárdonyi Géza utca 9.
OM azonosító: 032825
Telefonszáma száma: 06-23/400-690
e-mail címe: dioovoda@gmail.com
Honlap címe: <https://www.dioovoda.hu/>
Igazgató : Sánta Gáborné

Fenntartó neve: Diósd Város Önkormányzat
Fenntartó címe: 2049 Diósd, Szent István tér 1.

Óvodáink címei, elérhetőségei:

Diósd Dió Óvoda	06-23/ 400-690
Gárdonyi Géza utca 9.	06-30/ 640-7450
Diósd Dió Óvoda Ifjúság úti tagóvodája	06-23/ 381-632
Ifjúság út 4. ifidioovi@gmail.com	06-30/ 532-8389
Diósd Dió Óvoda Kocsis utcai tagóvodája	06-23/ 545-103
Kocsis utca 1. kocsisovi@gmail.com	06-30/ 403-3909

Igazgatóhelyettes: Molnárné Nagy Marianna
Igazgatóhelyettes: Miksainé Varga Krisztina
Tagintézmény-igazgató: Balla Tünde Júlia /Kocsis utca/
Tagintézmény-igazgató: Orosházi Krisztina /Ifjúság út/

Szociális segítő: Póka-Tóth Melinda
Óvodánk gyermekorvosa: Dr. Takács Béla
Óvodánk fogorvosa: Dr. Khazaeiheravi Behnam

Az intézmény nyitvatartása: hétfőtől péntekig 6:30-tól 17 óráig

Összevont csoportok működhetnek 6:30-8 óráig, illetve 16-17 óra között.

A **nevelési év** szeptember 1-jétől augusztus 31-ig tart, mely két részből tevődik össze:

szervezett tanulási időszak - szeptember 1-jétől május 31-ig

nyári időszak - június 1-jétől augusztus 31-ig tart.

A nyári időszak alatt összevont csoportokkal, épületekkel működik óvodánk. Ez időtartam alatt három hétig épületeink zárva vannak, a zárás időpontjáról legkésőbb adott év február 15-ig a szülőket értesítjük.

A téli zárásról október 15-ig értesítjük a szülőket, ennek időtartama általában az iskolai szünettel megegyezik.

Az iskolai egyéb szünetek időtartama alatt óvodánk ügyeleti jelleggel működhet (egy épület nyitvatartásával pl. az iskolai tavaszi és őszi szünet időtartama alatt).

Az év során **öt nevelés nélküli munkanapot tartunk** (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján), melyről a szülőket legalább hét munkanappal előtte tájékoztatjuk.

A gyermekek helyes napi életritmusa érdekében kérjük, hogy **reggel 8.30-óráig a gyermekek érkezzenek meg az óvodába! Az épületeket 9 óra után bezárhatjuk**, csak előre jelzett indokolt esetben fogadjuk a további időszakban a gyermekeket (fejlesztő foglalkozáson, vizsgálaton volt és azt előre jelezte). **Tízórait 9:00-ig biztosítunk.**

Az **egyéni gyógypedagógiai fejlesztésre** jogosult gyermekek fejlesztése 7:30-12:00 között történik, melynek időpontjáról a gyógypedagógus értesítést küld. A gyermek a számára előírt és általunk biztosított fejlesztésen való részvétele /óvodába megfelelő időben érkezés/ a szülő kötelessége.

Amennyiben az óvoda **nyitvatartási ideje alatt nem jön a szülő a gyermekéért**, az alábbiak szerint járunk el:

1. A rendelkezésünkre álló telefonszámon próbáljuk a szülőt elérni 16:55-től.
2. A szülőt vagy az általa megjelölt személyt annak érkezéséig az épület zárást végző nevelést, oktatást segítő dolgozó az óvodában várja meg a gyermekkel.

3. Ha a gyermekért 17:30-ig se érkeznek meg, a fenti kollégák írásban jelzik az eseményt a vezető felé, aki értesíti az esetről a gyermekvédelmi felelőst, többszöri alkalom esetén a gyermekjóléti szolgálatot.

1. A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa - többek között

- a gyermeki és szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét,
- a gyermek óvodai életével, étrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

2. A házirend feladata

Házirendünk feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a Köznevelési törvényben foglaltakkal valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

3. A házirend hatálya

A Diósd Dió Óvoda módosított Házirendje 2024.09.16-án lép életbe.

A Házirend **személyi hatálya** kiterjed valamennyi az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, az óvoda ellátásában részesülő gyermekekre /óvodai jogviszonyban álló gyermekekre/, az óvodában tartózkodó szülőkre, családtagokra, az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

A házirend időbeli hatálya

A Házirendet az igazgató készíti el, a nevelőtestület véleményezi és elfogadja. A fenntartó ellenőrzi, továbbá egyetértési joga van a Házirend azon pontjaira, amely alapján a fenntartóra többletköltség hárul. A Szülői Közösség a Házirendet megismeri, arról tájékoztatást kap.

A Házirend határozatlan időre szól.

Felülvizsgálata évenként, illetve jogszabály változásnak megfelelően történik.

A gyermekek és szülei vonatkozásában az időbeli hatály az óvodai beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya

A házirend előírásait az intézmény területén; azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is - az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében, az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira- az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

4. A házirend nyilvánossága

A házirendet **nyilvánosságra kell hozni**, ki kell függeszteni a központi faliújságra, fel kell tölteni az óvoda honlapjára: <http://dioovoda.hu/>

A házirendünk megismerését a szülők aláírásukkal igazolják.

Az óvoda egyéb nyilvános dokumentumai: SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program, Adatkezelési tájékoztató.

5. Az egyes gyermeki jogok biztosítására és kötelezettségekre vonatkozó szabályok

„**Nkt. 45. § 45. §** (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)–(6f) bekezdésében foglaltakat.

(2a) Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a

tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

(8) A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

„46. § (3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

e) egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcsstan oktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszer ellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(6) h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.”

Az óvoda minden dolgozója különös figyelmet fordít a gyermekek személyiségének, emberi méltóságának tiszteletben tartására. Az óvodában foglalkoztatott személyek kötelessége, hogy elkövessenek mindent annak érdekében, hogy minden gyermek személyiségi jogai érvényesüljenek.

Óvodánkban lehetőséget adunk a délutáni órákban a vallási foglalkozásokra - az egyházak jelentkezése és vállalása szerint.

A gyermek kötelezettsége, hogy részt vegyen az óvodai foglalkozásokon.

„Nkt. 8§. (2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az

óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban résztvevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

(2a) A (2) bekezdésben foglalt döntés ellen közigazgatási pert a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül lehet megindítani. A felmentést engedélyező szerv döntését a bíróság nem változtathatja meg.

(2b) A bíróság legkésőbb a keresetlevélnek a bírósághoz való érkezését követő nyolc napon belül intézkedik a tárgyalási határnapnak a keresetlevél bírósághoz való érkezésétől számított harminc napon belüli időpontra történő kitűzéséről, kivéve, ha egyik fél sem kérte tárgyalás tartását, és azt a bíróság sem tartja szükségesnek.”

(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy óras időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

(4) A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

6. A szülők kötelességei és jogai

Részlet a 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról:

„I. Bevezető

1. ...Az óvodai nevelés pedagógiai alapelveinek meghatározásánál abból kell kiindulni, hogy

a) a gyermeket - mint fejlődő személyiséget - szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg;

b) a gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodák kiegészítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet töltenek be;

c) az óvodai nevelésnek a gyermeki személyiség teljes kibontakozásának elősegítésére kell irányulnia, az emberi jogok és a gyermeket megillető jogok tiszteletben tartásával; oly módon, hogy minden gyermek egyenlő eséllyel részesülhessen színvonalas nevelésben.

Óvodakép

1. Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család.

2. Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, **a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.** Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.”

Nkt.72. § „(1) A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,

c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

(1a) A szülő kötelezettsége, hogy a nevelési-oktatási intézménnyel óvodai vagy tanulói jogviszonyban álló, cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, **fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke** fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről

a) a beiratkozással egyidejűleg, vagy

b) a diagnózis ismertté válását követően haladéktalanul

tájékoztassa a nevelési-oktatási intézményt, továbbá köteles gondoskodni arról, hogy az életmentő gyógyszert a gyermek, tanuló mindig tartsa magánál.

(2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, **saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzeti hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.** A gyermek - ha nem cselekvőképtelen - tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(4) A szülő joga, hogy **gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét**. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a köznevelési feladatokat ellátó hatóság kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

(5) A szülő joga különösen, hogy

- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
- e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
- f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

73. § (1) Az óvodában, az iskolában és a kollégiumban a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.”

A család és az óvoda közös nevelési elvének kialakítása

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy szeressék és fogadják el gyermektársuk egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is és tanulják meg tisztelni a felnőtteket. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben!

Kérjük a szülőket, hogy a tájékoztatásra irányuló jogaikat akkor érvényesítsék, amikor az óvodapedagógusnak nem feladata a csoportjával való foglalkozás! Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek az óvodapedagógusok, mely alapján a szülők évente kétszer szóbeli tájékoztatást kapnak. A szülő a gyermekéről kapott tájékoztatást dátummal és aláírásával hitelesíti. Erről a tájékoztatási lehetőségről a szülő írásban lemondhat.

A szülők kötelessége, hogy biztosítsák gyermekük óvodai nevelés keretein belül folyó **iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon történő részvételét, melynek egyik feltétele az időben érkezés!**

A gyermek pedagógusával való kapcsolattartásban adja meg azokat az információkat, melyek az együttnevelés érdekében elengedhetetlenek.

Kulturált magatartásával tisztelje meg az óvoda dolgozóit, azok emberi méltóságát, jogait! Az óvodás gyermek pedagógusai és az ő munkájukat segítő alkalmazottak, a gyermekekkel összefüggő tevékenység során – büntetőjogi védelem szempontjából – **közfeladatot ellátó személynek** számítanak.

A pedagógust és a nevelés-oktatást végző intézmény minden dolgozóját titoktartási kötelezettség terheli minden gyermekkel, családdal kapcsolatos információt illetően, melyről munkája során értesül.

7. Óvodai felvételi, átvételi eljárás rendje

Az óvodai beiratkozásra minden **tárgyév április 20-a és május 20-a között** kerül sor. A honlapon található dokumentumok kitöltése mellett a személyi okmányok (személyi igazolvány vagy születési anyakönyvi kivonat, lakcímkártya, TAJ kártya, továbbá ha van, akkor a gyermekről szóló egészségügyi vagy fejlődéssel kapcsolatos dokumentumok és a szülők személyazonosságát igazoló dokumentum) bemutatásával **a szülők íratják be a gyereket az óvodába** az óvoda igazgatójánál /Diósd, Gárdonyi Géza utca 9./. Amennyiben a szülők elváltak, vagy külön élnek, beleegyező nyilatkozatot kell kitölteni mindkét félnek, melyben aláírásukkal igazolják, hogy egyetértenek gyermekük óvodai beiratásával.

Beiratkozás után a védőnőkkel egyeztetjük a jelentkezett gyermekek névsorát. Szükség szerint a felvételi döntést előkészítve családlátogatást kezdeményezünk.

Az óvodába felvett gyermekek **csoportba való beosztásáról** az óvodapedagógusok véleményét és a szülők kérését is figyelembe véve **az igazgató dönt - a megüresedett férőhelyek számának megfelelően**. Előnyt élvez az adott épületbe való felvételhez az, akinek testvére már az adott épületbe jár. A következő nevelési évre beíratott gyermekek óvodai jogviszony igénybevételi kezdő napja: szeptember 1.

Az SNI-s gyermekek befogadását az igazgató a gyógypedagógusok szakértői közreműködésével alakítja ki. A Diósdai Dió Óvodának **kijelölt felvételi körzete nincs**, a város egész területéről vesz fel gyerekeket.

A gyermekek átvétele

Az óvodai felvétel, ill. átvétel jelentkezéssel történik, a szülő a nevelési év során bármikor kérheti a gyermeke óvodai felvételét. Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja elvinni, akkor az új – befogadó - óvoda igazolását meg kell kérni és be kell mutatni.

A gyermekek óvodába járása befogadással kezdődik, melynek módja az óvodapedagógusok és a szülők megbeszélése alapján történik a gyermekek fejlettségének megfelelően, valamint érdekeinek figyelembe vételével. Az óvodai felvétel folyamatos. Az újonnan felvett gyermek a nevelési év kezdő napjától, szeptember 1-től, nem óvodaköteles gyermek esetében attól a naptól kezdhet, amikor betöltötte a harmadik életévét, illetve év közben érkező gyermek az átvevő dokumentum dátuma alapján.

Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolás vagy szülői nyilatkozat szükséges.

8. Távolmaradás, hiányzás

Az óvodából történő hiányzást kétféleképpen igazolható: betegség esetén orvosi igazolással, előre tervezett program esetén szülői igazolással. Utóbbi esetében a szülőnek **előzetesen** jeleznie kell a távollétet (pl.: kirándulás, családi program).

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat! Lázas, beteg, megfázott, gyógyszer kapott gyermeket saját és társai testi épségének figyelembe vétele miatt nem veszünk át! Óvodában belázasodott, **megbetegedett gyermek** esetén az óvodapedagógus **értesíti a szülőt**, majd megbeszélés alapján megkezdí a láz csillapítását. **Az értesített szülő köteles minél**

hamarabb a gyermekért érkezni! Ilyen esetben csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.

Betegség esetén sürgősségi ellátást igénylő eseten kívül a gyermeket a szülő viszi orvoshoz.

Fertőző betegség esetén / pl. bányahimlő, rubeola, skarlát, májgyulladás/ a szülőnek bejelentési kötelezettsége van /esetleges zárlat, fertőtlenítő takarítás elvégzése az óvoda feladata/.

Élősködő állat által okozott fertőzés esetén (pl. fejtetű) a szülő kötelessége a közösségből a gyermeket mihamarabb elvinni, lekezelni a gyermek haját és eltávolítani a serkéket. Ilyen esetben védőnői igazolással térhet vissza a gyermek a közösségbe.

Az óvoda nevelő intézmény, ezért semmiféle gyógyszer beadására nem vállalkozhatnak az óvoda dolgozói! /Kivételt képez rendkívüli esetben -tartós betegség esetén- az **óvoda orvosának utasítása** alapján történő gyógyszeradagolás./

Gyógyszerkészítményt vagy az egészségre káros egyéb eszközöket az öltözőkben, ruhászsákban hagyni TILOS!

Nkt. „62.§ (1a) A nevelési-oktatási intézmény, többcélú intézmény vezetője a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú **diabétessel élő gyermek**, tanuló részére abban az időtartamban, amikor az óvoda, az általános iskola, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskola, a kollégium, a hat és nyolc évfolyammal működő gimnázium vagy a szakgimnázium ötödik-nyolcadik évfolyamán az intézmény – beleértve az ilyen köznevelési alapfeladatot ellátó többcélú intézményt is – felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabétessel élő gyermek, tanuló **szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére**, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)–(1e) bekezdés szerinti **speciális ellátást biztosítja.**

(1b) Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az (1a) bekezdés szerinti esetben és módon előírhatja

a) a vércukorszint szükség szerinti mérését,

b) szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.”

Az óvodánk **védőnőivel** rendszeres kapcsolatban állunk, **évente kétszer, illetve jelzésre fejtvességi szűrést végeznek.**

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Tíz nap vagy azt meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a 20/2012 (VIII 31.) EMMI rendelet 51.§ (4.) bekezdése szerint járunk el.

9. Egészséges életmódra nevelés

Óvodánk kiemelt szempontok alapján összeállított egészségfejlesztő programmal működik.

A program célja: minden óvodánkba járó gyermek – a teljes nevelési időtartam alatt – részesüljön a mindennapokban az egészségfejlesztő tevékenységekben.

A program tartalma:

- a. egészséges táplálkozás
- b. mindennapos testnevelés, mozgás
- c. testi- és lelki egészség fejlesztése
- d. környezettudatos magatartás kialakítása
- e. baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás

Programunk megvalósításához a szülők támogató hozzájárulása szükséges. Ez főként az egészséges táplálkozás és a környezettudatos magatartás kialakításában nélkülözhetetlen. A szülők támogatásával nyújtunk a gyermekeknek a heti ételmezésen keresztül biztosított zöldség és gyümölcs mellett naponta zöldséget és gyümölcsöt a délelőtti órákban.

A „környezet közeli” magatartáshoz, a takarékosághoz, a szelektív gyűjtőmunkához és annak feldolgozásához közös mintát adunk.

10. Óvodába járáshoz szükséges feltételek:

A gyerekek ruházata-öltözködés

Az öltözködéssel nagymértékben befolyásolható a gyerekek egészségi és mentális állapota. Fontos, hogy a gyerekek öltözködjenek rétegesen, kényelmesen, tisztán, az időjárásnak megfelelően és az óvodai napirendhez igazodva (napi séta, levegőzés, udvari játék, délutáni pihenés, alvás).

Az átöltöztetéshez szükségesek a gyermek **óvodás jellel ellátott** tartalék ruhák, amit egy óvodás jellel ellátott elkülönített tárolóban (oviszsák, textilszatyor) helyezzenek el. A

mozgáshoz szükséges -korcsoporttól függően- a tornafelszerelés (tornacipő, nadrág, póló) egy szintén jellel ellátott tornaszákban tárolva.

A csoportszobában **váltócipő szükséges!** Kérjük, hogy figyeljenek a gyermekek nagy mozgásigényére és olyan lábbelit válasszanak, amelyik **tartja a lábát, időjárásnak megfelelő és nem balesetveszélyes.** Papucs viselése az óvodában nem megengedett!

Az óvodai **ágynemű huzatának** megvétele és mosása a szülők feladata.

Tilos a gyermek öltöző szekrényében élelmiszert, innivalót, gyógyszert, gyógyszernek nem minősülő gyógyászati eszközt, vitamin tablettát elhelyezni!

Az óvodai élethez nem szükséges eszközök behozatalát lehetőség szerint kérjük mellőzni, amennyiben erre sor kerül, jelezni és átadni az óvodapedagógusnak!

Behozott és viselt ékszerért, tárgyakért, játékért nem vállalunk felelősséget!

Az óvodában nem kérünk kék/fekete-fehér ünneplőt! Ünnepek alkalmával „szép ruhára” van csak szükség. Nemzeti ünnepünkön örömmel vesszük a kokárdát a nemzeti identitás erősítéséhez!

A logopédiai foglalkozáson szükség lehet egyéb kiegészítő eszközre (könyv, fénymásoló lap, ragasztó), erről a gyógypedagógus értesíti Önt!

11. A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánk **napi háromszori étkezést** (tízórai, ebéd, uzsonna) biztosít külső konyháról szállított étellel. Ezek időtartama:

tízórai reggel 8-9 óra (folyamatos reggeliztetés),

ebéd 12-12:30,

uzsonna 15:00-15:30 között.

Reggel 9 óra után a csoportszobából a tízórai kikerül, elkezdődnek a foglalkozások.

Az étkezést online rendelés útján a szülő biztosítja gyermekének! Amennyiben segítségre van szüksége a felület kezeléséhez, úgy kollégánk segít a dioovimenza@gmail.com email címen.

Gyermekek számára az étkezés rendelése és lemondása egy munkanappal előbb reggel 9:00-ig lehetséges a Menza rendszer online felületén keresztül!

9 óra után az iroda elvégzi a beléptetési folyamatot, mely alapján az igazolatlanul távol lévő gyermekek esetében az étkezés automatikus lemondása következik. **Igazolatlan távollét (reggel 9-kor még nem tudunk semmit a gyermek távollétéről, vagyis a szülő nem módosította a következő napokra a rendelést (betegek, elutaztak, stb.) és nem írt a diioovimenza@gmail.com felületre, hogy „gyermekem csak ma hiányzik, kérem a másnapi rendelést ne mondják le automatikusan” - Tárgymezőben a gyermek neve) a Menza rendszer automatikusan lemondja a gyermek további rendelését ezáltal a következő naptól a gyermeknek már nincs ételrendelése!**

Az ételt a Prizma Junior Zrt. konyhájáról szállítják az előző napi rendelés adagszáma alapján. Az óvodában elfogyasztott ételekből az eltett ételmintát 48 órán át a hűtőben megőrizzük. **Étkezés rendelése nélkül óvodába hozott gyermeket ebéd előtt haza kell vinni! Ennek többszöri előfordulása esetén, illetve étkezés rendelése nélkül hozott és óvodában hagyott gyermek esetében a diósdai gyermekjóléti szolgálatot értesítjük.**

Diétás étkezés:

A legtöbb speciális étkezést (pl. ételallergiák többsége, diabetes) a beszállító konyha biztosítja. Ehhez szakorvosi igazolás megléte és a szülő által kitöltött adatlap szükséges, melyet az irodából továbbítunk a konyha felé. Szakorvosi igazolás beküldése után a konyha dietetikusa a gyermek részére egyéni étrendet ír elő, ennek átfutása pár napot igénybe vehet. A diétásoknak szóló személyre szabott étlapot minden héten az ételmezési ügyintéző kérésre elektronikusan megküldi a szülőnek. A diétás ételrendelés időtartama megegyezik a szakorvosi igazolás érvényességi időtartamával.

Bizonyos esetben, mikor speciális különleges diétára van szükség a gyermeknek:

„(2a) A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható.” (38/2021. (IX. 1.) EMMI rendelet 15.§)

Ilyen esetben a szülőnek kell gondoskodni az egyedi tárolás és melegítés eszközéről.

Közegészségügyi okokból **ebédet nem, romlandó uzsonnát pedig csak saját felelősségre vihet ki az intézményből!** Az előre jelzett ebéd utáni távozás esetén az uzsonnát kikészítjük a hazamenő gyermekeknek!

Az óvoda területén otthonról, boltból hozott étellel, itallal kérjük ne kínálja gyermekét!

Az óvodai étkezés befizetésének rendje

Az óvodai ellátás ingyenes, ugyanakkor az étkezési térítési díját fenntartói rendelet határozza meg. Az óvodai ingyenes étkezés igénylése a vonatkozó jogszabályok alapján (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény) a kedvezményekre való jogosultági feltételek igazolásával szülő nyilatkozat alapján lehetséges.

Az étkezési térítési díj befizetése átutalással vagy Simple Play rendszeren keresztül lehetséges. Átutalás esetén szükséges a gyermek oktatási azonosítóját a közlemény rovatban feltüntetni! Az átutalásos fizetés után néhány munkanap szükséges, hogy a gyermek számláján lekönyveljük a befizetést (utólagos hozzáadás szükséges az oktatási azonosító alapján).

Az étkezési térítési díjat előre kell kifizetni, a hiányzást utólag jóváírja a rendszer a következő havi rendelés befizetési összegénél. **2000Ft vagy afeletti tartozás esetén csak a tartozás befizetése után lehet újra rendelni (a tartozást célszerű Simple Play rendszeren keresztül bankkártyával rendezni a gyorsabb könyvelés miatt).**

A térítési kedvezmények igénybevétele érdekében fontos, hogy az érintettek büntetőjoguk tudatában nyilatkozatot tegyenek a normatív kedvezményekre való jogosultságukról és csatolják a szükséges dokumentumokat:

Kedvezmények:

- „Tartósan beteg illetve súlyosan fogyatékos gyermek” illetve az a család, melyben tartósan beteg illetve fogyatékos gyermeket nevelnek: Nyilatkozat+ igazoló orvosi dokumentum.
- 3 vagy több gyermeket nevelő családok esetében: Nyilatkozat+16 évnél idősebb gyermek is van a három vagy több gyermek között, tőlük iskolalátogatási igazolás szükséges.
- Nehéz anyagi helyzetben lévő családok: Nyilatkozat.

Ha a családi élet területein változás történik, a **szülő kötelessége a változás bejelentése, új nyilatkozat kitöltése a térítési díj megállapítása vagy törlése miatt!**

Hagyomány a születésnapok, jeles napok csoportonkénti megünneplése. Erre az alkalomra elfogadhatunk gyümölcsöt, gyümölcslevet, eredeti, bolti csomagolású süteményeket, tortákat származást igazoló nyugtával, számlával.

12. Az óvodai élet

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa, hogy gyermeke az óvodai nevelésben, azon belül a foglalkozásokon részt vegyen. Ehhez szükséges, hogy a gyermekek 8:30-ig megérkezzen az óvodába. **9 óra után a foglalkozások elindulnak, a Menza felületen a beérkeztetés folyamatban van és a kapukat biztonsági okokból bezárhatjuk!**

Ettől későbbi időpontban csak előre bejelentés után várjuk a gyermeket (vizsgálat, fejlesztés miatt).

A rugalmas napirend ismétlődő időpontjai a gyermek biológiai ritmusát követik.

Napirend:

- 6:30- 11:30 érkező gyerekek fogadása, szabad játék, kezdeményezések foglalkozásokra, folyamatos tízóraisz (9 óráig), szabad játék az udvaron, élményszerző séták, egyéb programok
- 11:30-13:00 készülődés az ebédhez, tisztálkodás, ebéd, mosdóhasználat, készülődés a pihenéshez
- 13:00-15:00 mesehallgatás, pihenés/alvás
- 15:00-17:00 ébredés, mosdóhasználat, folyamatos uzsonna, szabad játék hazamenetelig.

Az óvoda rugalmas napirend alapján működik, követi a helyi szokásokat, rendezvényeket, időjárás viszonyokat. A napirend szervezését az óvodapedagógusok végzik, a napirendtől való jelentős időbeli eltérést az igazgató engedélyezheti.

Mindennapos kezdeményezések /foglalkozási/ területei:

- ✓ Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és fejlődés
- ✓ A külső világ tevékeny megismerése, matematikai tartalommal
- ✓ A külső világ tevékeny megismerése
- ✓ Mozgás
- ✓ Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- ✓ Verselés, mesélés

- ✓ Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

A területek korcsoportnak megfelelő mélységű ismeretátadásban nyilvánulnak meg, egy-egy /heti/ témához igazodva. A heti témákról, új versek tanulásáról a szülőket a faliújságon tájékoztatjuk, ezzel ők is követni tudják a heti tanulási tartalmat.

Óvodánk hagyományai alapján **megünnepeljük a világnapokat:**

- ✓ Magyar népmese napja (szeptember 30.)
- ✓ Zene világnapja (október 1.)
- ✓ Állatok világnapja (október 4.)
- ✓ Víz világnapja (március 22.)
- ✓ Föld világnapja (április 22.)
- ✓ Anyák napja (május eleje)
- ✓ Madarak és fák napja (május 10.)

és **városunk rendezvényein** is részt veszünk:

- ✓ Márton napi libabál
- ✓ Tavaszköszöntő
- ✓ Adventi gyertyagyújtás
- ✓ Gyermeknap
- ✓ Idősek karácsonya

Óvodánkban folyó délutáni külön foglalkozásokra gyermeket csak a szülő kérésére, írásban történő jelentkezésre engedünk el! A foglalkozást tartó pedagógus/edző viszi ki a csoportból a gyermekeket és hozza vissza a pedagógusnak vagy adja át a szülőknek! A különórák költségeit a szülők rendezik a foglalkozást tartó pedagógussal/edzővel.

Külön óráról való távozás esetén minden szülő és gyermek jelezze távozását a csoportban dolgozó kolléga felé!

Az előre tervezett programokat az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken és a csoport faliújságára kiírva előre jelzik a szülők felé.

Az óvodán kívüli tevékenységek, kirándulások, séták a közvetlen vezető felé bejelentés után történik. Autóbuszos kirándulást az igazgató felé írásban jelezni kell. Az utaslista két példányban készül, egyiket a magasabb vezetőnek indulás előtt át kell átadni!

13. Az óvoda helyiségei használatának szabályozása

Az épületben való tartózkodás során a biztonságos közlekedés szabályait be kell tartani, tartani (folyósón, aulákban, lépcsőn futni, magas helyre felmászni, leugrani nem szabad). Kérjük, hogy őrizze meg épségét, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a gyermek az óvodai nevelés során használt eszközöket, az óvoda játékszereit, óvja udvari létesítményeit, felszereléseit! Tartsa meg az óvodai foglalkozások, helyiségek és az óvodához tartozó területek használati rendjét!

Kérjük, hogy a gyermek átvétele után az óvoda területét szíveskedjenek elhagyni! Az udvari és tornatermi játékok óvodai dolgozó felügyelete nélkül nem használhatóak! Az ilyenkor keletkezett váratlan eseményekért, balesetért felelősséget nem vállalunk, az anyagi kár kifizetése a károkozót terheli! A gyermek által szándékosan okozott kárt a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint a szülőnek meg kell térítenie.

Tilos az óvodába hozni minden olyan tárgyat, mely mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti vagy nagy értéket képvisel (gyűrű, ékszer, lánc, stb.)! Az óvodai dolgozók ezen tárgyak keresésére nem kötelezhetőek!

Állatot behozni az óvoda területére csak az óvoda által szervezett programokra lehet!

14. A jutalmazó és fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Elvei: következetesség, rendszeresség, időbeli hatály (azonnal a tevékenység után), a gyermek személyiségéhez illesztett legeredményesebb formában alkalmazva.

Jutalmazást alkalmazunk helyes magatartás megerősítése érdekében, kiemelkedő feladatvégzés alkalmával, önként vállalt feladat esetén, önmagához mért kiemelkedő teljesítmény esetén, udvarias, illemtudó, segítőkész viselkedés esetén.

Formái: csoport előtti, négy szemközti, szülő előtti szóbeli dicséret vagy elismerést kifejező mozdulat, gyermeki produktum kiállítása, versenyjátéknál játékot vezethet, altatásnál mesét választhat. Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk!

Fegyelmezés okai: udvariatlan hangnem és viselkedés, csúnya beszéd, durva viselkedés, önmagára vagy társaira veszélyt jelent, óvoda berendezéseinek, eszközeinek rongálása.

Formái: a gyermek rövid szóbeli figyelmeztetése, a gyermek időleges kivonása a tevékenységből, más tevékenységbe való áttérítése, határozott tiltás, leültetés az óvodapedagógus mellé, hogy gondolja át tettét, bizonyos játéktól való meghatározott időre történő eltiltás, bizonyos játszópajtással való játéktól meghatározott időtartamra való eltiltás, felügyelet mellett csoportból való kiemelés meghatározott időtartamban, illetve szülő jelenlétében történő elbeszélgetés.

15. Szülők az óvodában

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

A gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, tanítjuk, emellett **szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre**. Komolyabb probléma, konfliktus esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, kommunikációs nehézség esetén a óvoda helyi vezetőjét illetve az igazgatót és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések,
- fogadóórák (óvodapedagógusi, gyógypedagógusi, vezetői),
- szülői értekezletek évente 2-3 alkalommal,
- eseti családlátogatások.

Kérjük a szülőket, hogy alkalmazkodjanak az óvoda napirendjéhez és a gyerekcsoportban folyó **nevelő munkát ne zavarják meg a reggeli hosszas beszélgetéssel!** Reggel csak rövid információ átadására törekedjenek. Az óvodapedagógussal történő hosszantartó, időigényesebb beszélgetésre **előre megbeszélte időpontban kerülhet sor.**

A csoport gyermekeinek 2/3-át jelentő probléma esetén, a csoport szülői közössége **rendkívüli szülői értekezletet kezdeményezhet** írásban az igazgatónál a probléma megjelölésével, gyermekük nevének jelölése mellett a jelző szülők aláírásával.

16. Óvó-védő szabályok

Érkezéskor csak az óvodapedagógusnak személyesen átadott gyermekért vállalunk felelősséget! Az átadás lépcsőfokai: szemkontaktus, köszönés, visszaigazolás, hogy gyermeküket átvette az óvodapedagógus. Öltözőben, mosdóban hagyott gyermekekért felelősséget nem vállalunk!

Az óvoda tisztaságának megőrzése és az egészségvédelem érdekében kérjük a szülőket, hogy **a csoportszobába és a mosdókba utcai cipővel ne menjenek be!**

Távozáskor személyesen köszönjenek el közösen /gyermek és szülő/ az óvodapedagógustól! Az óvodapedagógustól, pedagógiai asszisztenstől elbúcsúzott gyermekért már a szülő felel, de az intézmény házirendjének szabályait továbbra is be kell tartaniuk!

Kérjük az udvar mielőbbi elhagyására, mert a szülők által átvett, de szabadon játszó gyermekek a többi gyermek óvodai felügyeletét zavarják!

A bejárati kaput, ajtót gyermek nem nyithatja, zárhatja! – gondoljon arra, hogy amit Ön megtanít vagy ENGED, azt gyermeke máskor is megteheti... A kapu egy határ, ha gyermeke ezt tiszteletben tartja, sokat tett a biztonságáért!

A gyermek kerékpárja az udvarban helyezhető el, biztonsági zárról a szülők gondoskodnak. Felelősséget a játékokért, közlekedési eszközökért nem vállalunk!

Gyermekeket csak a szülei vagy az általuk meghatározott nagykorú személy viheti el. Tizennégy év alatti gyermeknek az óvodás gyermeket csak a szülő írásbeli engedélye után adjuk át!

Az óvoda területén kérjük mellőzze a telefonálást, az érkezés és távozás rövid ideje alatt tisztelje meg gyermekét és dolgozóinkat a figyelmével! Az óvodában a szülő csak saját gyermekét fotózhatja, más gyermekét nem fényképezheti!

Az óvoda Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Éves munkaterve tartalmazza az óvoda ünnepeit, jeles napokat, rendezvényeket. Az ünnepek és egyéb események alkalmából **a gyermekekről fényképek és videó felvételek készülhetnek, melyet a szülő nyilatkozata alapján az óvoda honlapján nyilvánossá tehetünk.**

Az óvodai csoportban képek szülői kérésre készülhetnek az arra szülők által biztosított eszközökön keresztül. Az óvodai dolgozók a közösségi médiában fotót nem oszthatnak meg.

Az új Polgári Törvénykönyv 2:48. §-a szerint képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges. Ez a pedagógusok és az óvodában más munkakörben foglalkoztatottak esetében is érvényes. E szabályozásra figyelemmel minden egyes kép és hangfelvétel elkészítéséhez az érintett pedagógus és óvodai dolgozó beleegyezése szükséges. Külön írásos hozzájárulás kell továbbá az engedéllyel készített felvétel bármilyen formában (Pl.: közösségi média, sajtó, internetes felületek) történő közzétételéhez.

Szülői kérésre fotó készülhet az óvodában gyermekükről, de ehhez a szülők gondoskodnak megfelelő eszközzel, melyet dolgozóink használhatnak. Dolgozónk magántulajdonban lévő mobiltelefonjával a gyermekeket nem fotózhatja. A behozott eszközt dolgozóink a kijelölt szülőnek adják át, ők online felületre nem töltenek fel adatot.

Szülő által készített nyílt óvodai ünnepségen készült képet közösségi honlapra a fotót készítő szülő csak a többi szülő beleegyezésével tehet fel!

Dolgozóink a személyes telefonjukat kizárólag gyors ügyintézésre használhatják munkaidőben, így internetes üzenetekre, böngészésre nincs lehetőségük. Emiatt **a mindennapos, gyermekükkel kapcsolatos híreket kérem, hogy a hivatalos csatornán keresztül jelezzék (óvodai vonalas és mobil telefonszámok)!**

Elvált szülők, illetve különvált párok esetében a gyermek érdekében csak a **bírósági végzésnek megfelelően járhatunk el!** Bírósági végzés intézmény felé való benyújtásának hiányában számunkra mindkét szülő joga egyenlő! Beiratkozáskor válás esetén is mindkét szülő erre irányuló írásbeli kérését elkérjük!

Az óvoda területén, valamint az óvoda által szervezett óvodán kívüli programok, foglalkozások alkalmával az itt dolgozó alkalmazottak és a belépő látogatók számára **tilos:**

- a dohányzás, dohányipari és azt imitáló termékek használata
- a szeszes ital fogyasztása
- kábító és bódító szerek fogyasztása és tartása, valamint
- az alkohol és kábító vagy bódító szer által befolyásolt állapotban való megjelenés, tartózkodás.

Az óvoda gondoskodik arról, hogy a **tűz- és balesetvédelmi szabályokat az érintettek koruknak megfelelően megismerjék.**

Bombariadó: Vészhelyzetben a mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére. A csoportokat a menekülési útvonalon kimenekítik az óvodapedagógusok, alkalmazottak.

Tűzriadó: A tűz keletkezésének helyétől függően a csoportszobákból az óvodapedagógusok és az alkalmazottak kimenekítik a gyerekeket. Közben a bent tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón lévő poroltókkal meg kell kezdeni a tűz oltását. Minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik.

17. Egyéb szabályozások

Az óvodánkban **Szülői Közösség működik**, melynek tagjait az óvodai csoportok választják meg maguk közül. Az SZK vezető képviseli a gyermekcsoport nagyobb -legalább 75%-át- érintő kérdésben a csoportok érdekét. A csoport tagjai az SZK tag részére saját döntésük alapján megadhatják az email címüket az információ áramlás elősegítése céljából.

A SZK tagok részére a vezetőség minden év novemberében tájékoztatást, megbeszélés tart.

Az óvoda dolgozói a facebook csoportokban nem vesznek részt, a csoport pedagógusa az SZK tagokkal tart szorosabb kapcsolatot a fent említett tájékoztatás miatt.

Különféle hirdetések csak az igazgató jóváhagyásával helyezhetők el az óvoda környezetében.



Szűcs János

